

# 长春大学研究生院通知

研究生院〔2018〕2号

---

## 长春大学硕士研究生学位论文写作规范

学位论文是研究生科学研究工作的全面总结，为申请学位而撰写的学术论文，是评判学位申请人学术水平的重要依据和获得学位的必要条件之一。为规范我校研究生学位论文编写格式，保证学位论文质量，利于学位论文的撰写、收集、存储、加工、检索和利用，根据国家《学位论文编写规则》（GB7713.1—2006），结合我校具体情况，特制定本规范。

### 1 学位论文基本要求

1.1 学术型硕士研究生学位论文：应能反映作者对所研究课题的自己的新见解或新成果，对本学科发展或经济建设、社会进步具有一定指导作用和应用价值，并能表明作者具有本学科领域坚实的理论基础和系统的专业知识，以及从事科学研究工作或独立承担专门技术工作的能力。

专业硕士研究生学位论文：要求学位论文选题应来源于社会实践或工作实际中的现实问题，强化应用导向。要有一定的技术难度和先进性，有明确的实践意义和应用价值，并具有一定的经济和社会效益，表明作者有综合运用科学理论、方法和技术解决实际问题的能力。专业学位论文形式可以是工程设计或研究论文。

1.2 学位论文的撰写应遵循学术道德规范，避免涉嫌抄袭、剽窃等学

术不端行为。学位论文应在导师指导下，由硕士研究生本人独立完成。

1.3 语言种类：学位论文应采用国家正式公布实施的简化文字，特殊专业可用英文或其它文字撰写，但论文题目、摘要等必须有中文译注。

1.4 字数要求：一般硕士学位论文字数不少于 2.5 万字。

## 2 学位论文基本结构

学位论文一般包括三个组成部分：前置部分、主体部分和结尾部分。

### 2.1 前置部分

- (1) 封面
- (2) 论文原创性声明和论文版权使用授权书
- (3) 序或前言(可根据需要)
- (4) 摘要页(包括中英文)
- (5) 目录页
- (6) 插图和附表清单(可根据需要)
- (7) 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语的注释表(可根据需要)

### 2.2 主体部分

- (1) 引言(或绪论)
- (2) 正文
- (3) 结论
- (4) 参考文献
- (5) 注释(可根据需要)
- (6) 附录(可根据需要)

### 2.3 结尾部分

- (1) 致谢
- (2) 作者简介及攻读硕士学位期间研究成果

## 3 学位论文撰写规范

### 3.1 前置部分

#### 3.1.1 学位论文封面及扉页

- (1) 学位论文封面使用我校统一规定的格式。(见附件 1、附件 2)

(2) 分类号：在左上角按《中国图书馆图书分类法》注明分类号，以便于信息交换和处理。（见附件6）

(3) 学号：以研究生院给定的学号为准。

(4) 单位代码：11726。

(5) 密级：非涉密学位论文统一填写公开；按国家规定的保密条例，涉密论文可在“内部、秘密、机密”中选择一项填写，涉密学位论文在保密期满后自行解密。有保密要求不宜公开的论文需由论文作者提出申请，经导师和学位评定分委会同意后，至研究生院办理相关审批手续。

(6) 校徽：大小为3×3cm。

(7) 论文题目：以最恰当、最简洁的词语反映论文中最重要的特定内容，应中英文对照，避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。题名语义未尽时，可用副题名补充。论文题目（包括副标题）一般不宜超过25个汉字。题名在论文的不同部分出现时，应完全相同。

(8) 作者姓名：姓名所使用的汉字必须与本人有效身份证件一致。

(9) 专业名称：填写二级学科专业名称，如：“会计学”；

专业领域名称：填写专业领域名称，如：“材料工程”。

(10) 研究方向：按照个人培养计划填写。

(11) （校内）指导教师及职称(企业指导教师及职称)：填写导师的姓名、职称（教授、研究员等），如“李XX 教授”。

(12) 培养单位：填写硕士研究生所在学院，如“管理学院”。

(13) 论文完成时间：在论文封面下部，居中填写论文打印成稿的年月。

(14) 扉页内容：扉页内容格式与封面相同。

### 3.1.2 论文原创性声明和论文版权使用授权书

(1) 本部分使用统一格式。（见附件3、附件4）

(2) “作者签名”、“指导教师签名”和“日期”均不得空缺，一律由本人用黑色中性笔手写。

### 3.1.3 摘要页（中、英文两种）

(1) 摘要是对论文研究内容的高度概括，是一篇简短但意义完整的短文。包括对问题及研究目的的描述、对研究方法和过程的简单介绍、

获得的主要结论或提出的主要观点。

(2) 硕士学位论文摘要一般要求 600~1000 字。

(3) 摘要中不要出现图、表、化学公式、非公知公用的符号和术语。

(4) 摘要之后，要附关键词，关键词是为了文献索引而从学位论文中选取出来的、用以表示全文主题内容信息的单词或术语，一般选用 3~5 个关键词。

(5) 英文摘要及关键词内容应与中文摘要及关键词相同。

(6) 如果论文的主体得到了有关基金资助，应在摘要第一页的页脚处标注：本研究得到\*\*基金（编号：\*\*\*）资助。

#### 3.1.4 目录页

(1) 目录是学位论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。目录内容包括：摘要、英文摘要、主要符号表、引言（或绪论）、正文（包括一级标题、二级标题）、结论、参考文献、附录、致谢、作者简介及攻读硕士学位期间研究成果。

(2) 目录页每行均由标题名和页码组成，页码号从正文开始直至全文结束。中/英文摘要、目录单独编排页码，页码号用罗马数字（I、II、III）标注。

(3) 目录需使用 word 自动生成的方式形成。

#### 3.1.5 主要符号对照表（理工类根据具体情况可省略）

如果论文中使用了大量的符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等，应编写“主要符号对照表”。放目录后、正文前，格式上“主要符号对照表”同“章”标题，内容同正文格式。如果符号、标志等数量不多，无需编写“主要符号对照表”，在论文中出现时加以说明即可。

### 3.2 主体部分

#### 3.2.1 引言（或绪论）

引言（或绪论）主要阐述选题的理论和实际意义及研究背景、文献综述、研究现状、研究思路、实验设计、采用的技术方法和手段、论文的整体结构安排等。字数不应超过正文字数的四分之一。

#### 3.2.2 正文

正文是学位论文的核心部分，占主要篇幅，是分析问题和解决问题，

是作者研究成果的学术性和创造性的集中体现。

由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式等有很大的差异，对正文内容不能作统一的规定。但是，必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读，文字图像清晰整齐。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释。

(1) 理学、工学门类论文的正文内容原则上应包括：文献综述、材料与方法、结果与分析、讨论、小结等。

管理学门类论文应体现研究成果的逻辑框架，内容原则上应包括：绪论（含研究背景、文献评述、研究目标和研究内容、研究方法和技术路线等）、理论分析、实证分析、结论与对策建议等。

(2) 标题：可依不同学科惯例标注，但须符合学术规范，一般情况下不建议使用三级以上节标题。各级标题标注方法可依不同学科惯例而定，标题结束处不能有标点符号。

(3) 论文中的计量单位、制图、制表、公式、缩略词和符号必须遵循国家规定的标准。由作者本人拟定的符号、制图规范等均应在第一次出现时加以说明。

(4) 论文中所使用的名词和术语，应采用国家标准规定的名词或术语。标准中未列出的术语应采用行业通用术语或名称。在整篇论文中，名词和术语必须统一，对于特殊名词或术语应在适当位置加以说明或注解；采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文原词。

#### (5) 引文标注

论文中引用的文献的标注方法遵照《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015），采用顺序编码制。

顺序编码制：即正文中引用文献的标示应置于所引内容最后一个字的右上角，所引文献编号按引用的文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编码，置于方括号“[ ]”中，用小5号宋体的上角标。

不得将引用文献标示置于各级标题处。

### 3.2.3 结论

论文的结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复。结论应该准确、完整、明确、精练。结论应明确指出所获取的科研成果的创新点所在，并对论文在理论和实际应用方面的价值做出客观的预测和评论。可对研究过程中存在的问题和今后在该领域的研究设想等做出说明。

如果不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

#### 3.2.4 注释

当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。

注释采用脚注方式，在需要注释处标明序号，序号加圆圈放在加注处右上角，例如<sup>①</sup>；注释内容置于当页的页脚。每页注释序号均从①开始，不与前页的注释连续编号。

#### 3.2.5 参考文献

参考文献是论文中用到的直接引语（数据、公式、理论、观点等）或间接引语以及作者曾经阅读过的相关文献信息资源，是论文的必要组成部分。撰写学位论文时要注意引用权威的和最新的文献。

著录参考文献必须实事求是，论文中引用过的文献必须著录，未引用的文献不得出现。

参考文献集中著录于正文之后，不得分章节著录。属于外文文献的，直接使用外文著录，不必译成中文。

#### 3.2.6 附录

附录作为主体部分的补充，并不是必需的。必须由另页右页开始，与正文连续编页码。附录依序用大写 A,B,C……连续编序号，如：附录 A

下列内容可以作为附录编于论文后：

(1) 为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

(2) 由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；

(3) 不便于编入正文的罕见珍贵资料；

(4) 对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；

(5) 某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等。

### 3.3 结尾部分

#### 3.3.1 致谢

对相关组织和个人给予记述和表示感谢。致谢言语应谦虚诚恳，实事求是，字数不超过 1000 字。

一般包括：(1) 指导或协助指导完成论文的导师；  
(2) 资助研究工作的基金、单位和个人；  
(3) 协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；  
(4) 在研究工作中提出建议和提供帮助的人；  
(5) 给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者等。

#### 3.3.2 作者简介及攻读硕士学位期间研究成果

作者简介包括姓名、性别、出生年月日、民族、出生地、学习（工作）经历、电话、通讯地址、邮编等。

攻读硕士学位期间研究成果包含以下内容：

发表论著名称，刊物名称或会议名称，日期，第几作者；

获奖项目名称，级别，日期，第几获奖人；

获专利名称，专利号，何国何类专利，授权日期，第几获奖人。

## 4 学位论文书写、装订格式

4.1 学位论文的录入、排版一般使用中文 word 2003 或更高版本编辑，对某些特殊专业需要特殊符号、图形等用 word 无法完成时，可使用其它软件编辑，但需保证可在 word 文档中显示及显示的效果。

4.2 学位论文封面纸要求使用白色布纹纸，书脊处用宋体、五号加粗字体，上方写上学位论文题名，中间写作者姓名，下方写“长春大学”上下边界均为 3 厘米左右，论文打印采用 A4(21.0×29.7 厘米)复印纸。

4.3 先全选整篇论文，之后再设每页上下边距均为 2 厘米，左、右边距均为 3 厘米。页眉 1.5 厘米，页脚 1.75 厘米，页码放在页面下方中间位置，页码为小五 Times New Roman。

页眉：要求页眉内容为章的编号及标题，页眉内容居中排列，字体

一律采用宋体小5号字,页眉横线采用普通单划线,间距设置为段前0行,段后1行。

页码:摘要和目录统一编排页码,均使用大写罗马数字,并居中。从主体部分开始至结尾部分用阿拉伯数字编码,放在下方并居中,不要添加其它符号。

中文摘要:“摘要”宋体小三号,加粗,两字中间空两个格;中文摘要中的内容为小四宋体,两端对齐,行距为固定值22磅;关键词与摘要文字之间空一行,并左对齐,不空格。(“关键词”加粗,关键词中的词与词之间用两个空格隔开,最后一个关键词后不加标点。)

英文摘要:“Abstract”Times New Roman小三号,加粗;英文摘要中的内容为Times New Roman小四号字体,两端对齐,行距为固定值22磅,关键词与英文摘要文字之间空一行,左对齐,不空格。(“关键词”加粗,关键词中的词与词之间用两个空格隔开,最后一个关键词后不加标点。)

目录:“目录”二字,为小三号字,不作为一级标题。目录中的内容,将其格式设定为宋体正文、小四号,行间距为:间距段前、段后均为0行,固定值22磅;一级标题须加粗;除摘要和目录的页码使用小四号大写罗马数字外,其余页码均使用小四号阿拉伯数字。

标题:字体加粗,一级标题为小三号宋体,二级标题为四号宋体,其余标题为小四号宋体。各级标题段落的间距段前、段后均为13磅,且行距为固定值22磅。一级标题居中,其余标题左对齐。一级标题均要另起一页,在每一个一级标题前,(即上一个段落的最后一个字符后)插入分隔符的下一页,使其自成一个章节,再调整其它章节时,使其不受其它章节的影响,页码只须续前节就可以了。

对齐方式:两端对齐。

主体部分:每一章应另起页,均为小四号宋体,段首缩进2字符,间距:段前、段后均为0行,行距固定值均为22磅。若某一章节结束页要是只有一行时,则调整上一页的段落行间距,让此一行放到上一页中。

图:宋体五号字。图的位置应该在相关文字说明之后,随文排。照片不得直接粘贴,须经整理扫描后以图片形式插入。图序一律采用阿拉伯数字分章编号。图序及图名置于图的下方,之间空一个汉字的位置。



以图所占位置为限，居中排列，并与下面文字之间空一行。图序及图名，其间距：段前、段后均为 0 行，行距固定值为 22 磅。

表：宋体五号字。表的位置依次放置在相关文字说明之后，随文排。表的编排一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读，表的编排建议采用三线表。表序一律采用阿拉伯数字分章编号。表序及表名置于表的上方，之间空一个汉字的位置。以表格所占位置为限，居中排列，并与上面文字之间空一行。表序和表名如表格太大需转页时，需在续表左上方与表格左边线对齐位置注明“续表”，表头也应重复排出。表序及表名，其间距：段前、段后均为 0 行，行距固定值为 22 磅。

公式：论文中的公式应另起一行居中排，较长的公式尽可能在等号处回行，或者在“+”、“-”等符号处回行。公式一律采用阿拉伯数字分章编号。论文中的公式编号，用括号括起来，其间不加虚线，其对齐方式为右对齐。括号用宋体，括号里的数字用小四 Times New Roman。

参考文献：参考文献的著录方法与引文标注有关。以“顺序编码制”文献连续编号，各篇文献按正文标注的序号依次列出，参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如 [1]，[2]，…。

作者姓名写至第三位，余者写“，等”或“，et al.”，每条参考文献的结尾都应有下角圆点“.”。

数量要求：参考文献的数量不少于 50 篇，外文文献占 1/3 以上。学位论文、期刊、会议录等文献一般应为近五年内发表，教材不作为参考文献著录。

主要类型参考文献条目的编排格式及示例：

#### (1) 连续出版物的析出文献

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

例如: [1] 陈海琴, 许庆炎. 植物乳杆菌 ZS2058 生物转化共轭亚油酸的反应动力学 [J]. 微生物学报, 2009, (02): 174-179.

#### (2) 专著

国内著作: [序号] 主要责任者. 文献题名 [M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例如: [2] 黄孟复. 中国民营经济发展报告 [M]. 北京: 社会科学文献出版社,

2011: 21-26, 30.

译著: 作者姓名. 著作名[M]. 译者姓名, 译. 出版地: 出版社, 出版年: 起止页码.

例如: [3] 诺思. 经济史中的结构与变迁[M]. 陈郁, 译. 上海: 上海三联出版社, 1994: 28-31.

### (3) 论文集

[序号] 主要责任者. 文献题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例如: [4] 孙品一. 科技编辑学论文集(2)[C]. 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.

### (4) 学位论文

[序号] 主要责任者. 文献题名 [D]. 保存地: 保存单位, 年份.

例如: [5] 李清亮. 中国民营经济发展研究 [D]. 上海: 复旦大学, 2012.

### (5) 报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

例如: [6] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

### (6) 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

例如: [7] 柳立. 建立适应低碳经济发展的碳金融制度[N]. 金融时报, 2009-09-14(008).

### (7) 电子资源

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [文献类型标志/载体类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码 (更新或修改日期), 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符. (注: 尽可能不用网络文献; 若用, 必须标注原文出处)

例如: [8] 王明亮. 中国学术期刊标准化数据库系统工程的 [EB/OL].

<http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

注: [M/CD]---光盘图书 [DB/MT]---磁带数据库 [CP/DK]---磁盘软件

[J/OL]---网上期刊 [DB/OL]---网上数据库 [EB/OL]---网上电子公告

参考文献 类型	期刊 文章	专著	论文集	学位 论文	报纸 文章	报告	其他 文献
类型标志	J	M	C	D	N	R	Z

4.4 除前文规定的特殊情况外，段落中文文字一律使用宋体小四号汉字（英文使用 Times New Roman 字体），行距固定值 22 磅。

4.5 要求单面打印。

4.6 论文电子版统一命名：学院-学号-姓名-专业-导师姓名.doc。

## 5 其它

5.1 关于学位论文书写格式的未尽事宜请参考《学位论文编写规则》（GB/T7713.1-2006）和《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）；

5.2 本《规范》标准自发布之日起执行；

5.3 本《规范》由长春大学研究生院负责解释。

长春大学研究生院

2018 年 1 月 12 日

附件 1：长春大学硕士研究生学位论文写作模板

附件 2：长春大学学术型硕士论文封面

附件 3：长春大学专业硕士论文封面

附件 4：（学术型硕士）学位论文原创性声明和版权使用授权书

附件 5：（专业硕士）学位论文原创性声明和版权使用授权书

附件 6：中国图书馆图书分类法

附件 7：中华人民共和国国家标准学位论文编写规则（GB/T7713.1-2006）

附件 8：中华人民共和国国家标准参考文献著录规则（GB/T 7714—2015）